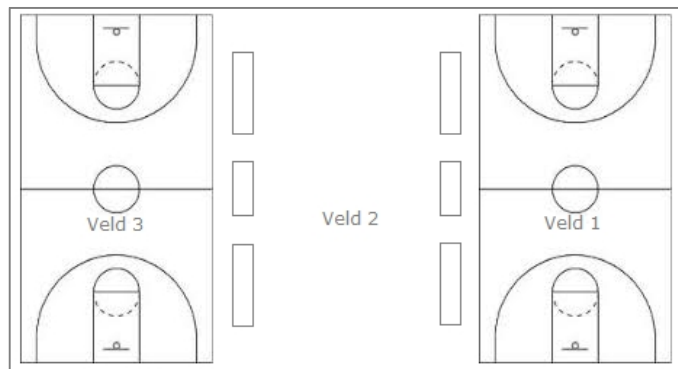


Zaaldiensten

Taken

- Zorg dat je een half uur voor aanvang van de eerste wedstrijden aanwezig bent en begint met het opbouwen van de zaal.
- Sleutels van de wedstrijdkast en de afstandsbediening van de bordes kan je ophalen in de kantine.
- De lijst met namen van degenen die moeten fluiten/zaaldienst/tafelen, bezit bij re coaches.



Opbouwen van de zaal

- Veld 1 en Veld 3 worden gebruikt voor het spelen van wedstrijden.
- Hang op beide velden de bordes op de juist hoogte (afstandsbediening bevindt zich in het kastje aan de muur van ieder veld).
- Op beide velden zet je aan weerskanten van het veld 2 banken opgestapeld voor de teams, die gaan spelen. De banken staan aan de kant van het middenveld (veld 2).
- Daartussen zet je een tafel met 2 stoelen voor de tafeldiensten.
- In kast 1 (wedstrijdkast) ligt alles wat nodig is voor op de tafel (koffer met klok voor veld 1, een mand met toebehoren voor de jurytafel).
- In de Rollerskast staat de draagbare klok voor Veld 3 en 2x tablets met haspel.
- Per speelveld zijn er 2 ballen beschikbaar.

Regels

- Er zijn 2 zaaldiensten aangeschreven. In principe zijn er voor dit nieuwe seizoen ouders aangeschreven, die het tafelen op zich gaan nemen. Mocht er een ouder niet aanwezig zijn, dan gaat 1 van de zaaldiensten achter de tafel, de ander houdt toezicht in de zaal.
- Zorg dat de twee tablets klaarliggen.
- Tablets moeten aan het einde van de dag worden opgeruimd in de metalen kast van JBC Noorderhaven (staat in het rollershok).
- Bijzonderheden (niet opkomen van zaaldiensten/ scheidsrechters) en eventuele incidenten, vermelden op de lijst van zaaldiensten.
- De zaaldiensten zijn het aanspreekpunt voor coaches, spelers en de bezoekende vereniging, in de zaal en is daar ook aanwezig. Daarnaast zorgt hij/ zij:
 - dat de zaal betreden wordt op de juiste schoenen;
 - dat de wedstrijden op tijd beginnen;
 - dat er geen rommel blijft liggen na iedere gespeelde wedstrijd (hierop mag je de coach aanspreken);
 - dat er geen ballen rondslingeren achter de tribunes en in de kleedkamers;
 - dat de kleedkamers regelmatig gecontroleerd worden gedurende de dag;
 - dat bijzonderheden worden overgedragen aan de opvolgers.